

בקשה למנוי ו/או העלאה בדרגה צוות מחקר

חבר סגל המעוניין להעסיק עובד/ת במחקר לתקופה ארוכה ושהינו בעל תואר יגיש למחלקת משאבי אנוש בקשה להעסקה בצוות מחקר בהתאם לנהלים המקובלים להעסקה בצוות מחקר ברשות המחקר.

מנוי חדש ו/או הארכת מנוי לחוקר בצוות המחקר :

1. הבקשה להעסקה תגיע למחלקת משאבי אנוש כחודש לפני מועד תחיל עבודתו/ה של המועמד בשבעה עותקים.
2. על הבקשה יש לציין את פרטי העובד/ת, הדרגה המבוקשת, תקופת העסקה, מס' התקציב לחיוב והשכר ברוטו לאחר שתואם מראש עם מחלקת משאבי אנוש.
3. יש לצרף לטופס את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 בטופס הבקשה.
4. חבר הסגל יעביר הטופס לאישור דיקן/ראש המחלקה ואח"כ יעבירו למחלקת משאבי אנוש לאישור המינוי בוועדה הועדה.

בקשה להעלאה בדרגה :

1. חבר סגל המעוניין להעלות בדרגה עובד/ת יגיש בקשה למחלקת משאבי אנוש ע"ג טופס "בקשה למנוי צוות מחקר ברשות המחקר" בשבעה עותקים.
2. על הבקשה יש לציין את פרטי העובד, הדרגה המבוקשת, הדרגה הנוכחית, וכל שאר הפרטים המופעים בטופס.
3. יש לצרף לטופס את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 בטופס הבקשה.
4. הבקשה תועבר למחלקת משאבי אנוש לאחר אישור הדיקן/ראש היחידה.

ניתן להוריד הטופס המתאים מקטלוג הטפסים ולפנות בשאלות בנושא לעליזה אביכזר בטל' 2571 או בכתובת שבאתר.