

בקשה להעסקת מתנדב

1. כל מי שמעוניין להעסיק עובד/ת כמתנדב/ת (ללא שכר) יפנה בכתב למחלקת משאבי אנוש המעסיק יחוייב בתשלום בגין ביטוח המתנדב/ת.
2. יש לציין פרטי העובד/ת, ותקופת העסקה + מס' תקציב לחיוב בגין ביטוח.
3. מחלקת משאבי אנוש תבדוק הבקשה ותוציא לעובד/ת אישור על כך בכתב.

לתשומת לבכם מתנדב/ת אשר המעסיק לא דיווח על העסקתו/ה לא יהיה/תיהיה מבוטח/ת.

ניתן לפנות בשאלות בנושא ליפה מסיקה בטל' 4858 או לכתובתנו באתר