

**מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ**  
**רשות המחקר**

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: ועדת המינויים ברשות המחקר

מאת: \_\_\_\_\_ יחידה אקדמית \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה להארכת מינוי בדירוג צוות המחקר בתוכנית קמ"ע**

תקופת מינויו/ה של \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שדרגתו הנוכחית \_\_\_\_\_ במסגרת תוכנית קמ"ע תסתיים ב \_\_\_\_\_

1. הננו מבקשים להאריך את מינויו/ה של הנ"ל כחבר בצוות המחקר בתוכנית קמ"ע,

ביחידה/מחלקה \_\_\_\_\_

2.

- א. ההעסקה מבוקשת לתקופה מ \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_
- ב. על חשבון תקציב מספר \_\_\_\_\_ סך \_\_\_\_\_ (השלמת חבר הסגל הקולט)

3. רצ"ב דו"ח המסכם את פעילות המדען/ית לתקופה החל ב \_\_\_\_\_ כדלהלן:

- א. דיווח על פעילות מדעית כולל עותקי מאמרים ודוח"ות שיצאו בהשתתפותו. הדו"ח ישא את אישורו של החוקר הקולט ויכלול הכרת תודה לגורמים התומכים בתוכנית.

4. רצ"ב (7 עותקים):

- א. קורות חיים מעודכנים של המועמד ערוכים עפ"י הנחיות לשכת הסגל.
- ב. תוכנית עבודה מפורטת של המועמד לתקופת הארכת המינוי, כולל יעדים מוגדרים.
- ג. מכתב המלצה מפורט של החוקר הקולט.
- ד. שלושה מכתבי המלצה נוספים שיתקבלו ממומחים בארץ (ניתן גם מחו"ל) המכירים את עבודתו של המועמד. נוסח הפניה לממליצים הינו אחיד ויכלול הסבר קצר על התוכנית ודרגות המינוי.

4. הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_  
הדיקן/ ראש המחלקה/ ראש המכון

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_  
חבר הסגל הקולט

חתימת הדיקן/ראש המחלקה/ ראש המכון

חתימת חבר הסגל הקולט

- הארכת המינוי מאושרת לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_.

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מנל"מ, יו"ר הועדה