

מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ
מחלקת משאבי אנוש

אל: מחלקת משאבי אנוש

מאת: הפקולטה/היחידה _____

טלפון: _____

דו"ח תעסוקה לסטודנטים/ לעובדים ארעיים (ללא מינוי)

1. שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם האב _____ ת.ז. _____ 0

2. מצב משפחתי _____ תאריך לידה _____ מספר ילדים _____

3. שם בן/בת זוג _____ תאריך לידה _____ ת.ז. _____ 0 עובד/ת: כן/לא

4. ילדים עד גיל 18 – פרט: _____

שם _____ תאריך לידה _____ מס' ת.ז. _____ 0

שם _____ תאריך לידה _____ מס' ת.ז. _____ 0

שם _____ תאריך לידה _____ מס' ת.ז. _____ 0

5. כתובת קבועה _____

6. דמי נסיעה באוטובוס לטכניון _____ אין להכניס קו קצר משלוש תחנות כולל תחנת המוצא
אם קיימת אפשרות לקו אחד לא יאושרו שני קווים או יותר

הלנד: מס' קו _____ מתחנה _____ לתחנה _____ מחיר נסיעה _____

מס' קו _____ מתחנה _____ לתחנה _____ מחיר נסיעה _____

חזור: מס' קו _____ מתחנה _____ לתחנה _____ מחיר נסיעה _____

מס' קו _____ מתחנה _____ לתחנה _____ מחיר נסיעה _____

7. המשכורת מועברת לבנק, יש לציין הפרטים הבאים:

שם הבנק _____ שם הסניף _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____

8. שם קופ"ח בה הינך חבר _____ מס' חבר _____

9. א. למילוי ע"י הסטודנט שנת לימוד _____

ב. למילוי ע"י עובד ארעי דרוג _____ דרגה _____

10. סה"כ שעות _____ בחודש _____ בשנה _____ (לפי הפרוט המופיע בצדו השני של הטופס).

11. התשלום ע"י מספר תקציב _____

חתימת העובד: _____ תאריך: _____

ראש היחידה התקציבית _____ שם _____ חתימה
תאריך: _____

הערות: א. לצורך חישוב הותק יש לצרף אישור על תקופת שרות חובה בצה"ל.
ב. מספר הזהות מורכב כיום מ- 9 ספרות. הספרה השמאלית בכל מקרה היא 0 ויש למלא את ספרת הביקורת.

על הטופס להגיע לכל המאוחר עד ה- 27 של כל חודש
מילוי מדויק של הדווח לא יעבד ביצוע התשלום.

עבודה בשבת ובמועדי ישראל ללא
היתר מתאים לא תאושר.

1. הנני מצהיר בזאת כי זו עבודתי היחידה כן/לא
2. הנני מצהיר בזאת כי זו עבודתי הנוספת כן/לא

דו"ח לחודש: _____ שנה: _____

החתי האחר	סוג העבודה	דמי נסיעה		לשימוש מחלקת משאבי אנוש				מספר השעות	עד שעה	משעה	תאריך
		חזור	הלך	100%	125%	150%	175%				
											26
											27
											28
											29
											30
											31
											1
											2
											3
											4
											5
											6
											7
											8
											9
											10
											11
											12
											13
											14
											15
											16
											17
											18
											19
											20
											21
											22
											23
											24
											25

סה"כ
שעות

(לשימוש מחלקת משאבי אנוש)

נא לשלם לפי:

דמי נסיעה								
תעריף	פעמים	שנות ותק	100%	125%	150%	175%	קורס	דרוג ודרגה

אישור לתשלום

תאריך הבדיקה

(* בימים בהם העובד עבד בתחום הטכניון סמן *)