

דיווח על שינויים בפרטים אישיים

כל שינוי בפרטים האישיים של עובד/ת (שינוי במצב משפחתי, שינוי כתובת או שינוי אחר)

עובד/ת אשר מעוניין/נת לדווח על שינוי בפרטים האישיים ימלא טופס דיווח שבו ידווח על השינוי ויעבירו למחלקת משאבי אנוש.

ניתן להוריד הטופס מקטלוג הטפסים באתר, ולפנות בשאלות למיכל בר חיים בטל' 2670 או בכתובת באתר.