

בקשה להלוואה

עובד/ת המעוניין/נת לקבל הלוואה יגיש/ תגיש בקשה ע"ג טופס "בקשה להלוואה".

יש למלא את כל הפרטים בטופס (פרטים אישיים סכום הבקשה ומטרת ההלוואה) ולהעביר למחלקת משאבי אנוש בחתימת הממונה והמלצתו.

עבור הלוואות לדירה ומטרות רפואיות יש לצרף קבלות, בקשה להלוואה ללא קבלות על תשלום בפועל לא תטופל.

מחלקת משאבי אנוש תבדוק הבקשה תעבירה לועדת ההלוואות ואחרי אישור הועדה תבוא הודעה על כך לעובד/ת.

ניתן להגיש בקשה לפי הפרוט הבא:

1. זכא/ת לקבל הלוואה עובד/ת קבועה (דור א') בלבד!
2. ניתן לקבל הלוואה עבור קנית/שיפוץ דירה, למטרות רפואיות ולמטרות אישיות.
3. הלוואה לדירה ולמטרות רפואיות ניתן לקבל עד \$3000 ולמטרות אישיות עד \$1500
4. הלוואה למטרות דיור ורפואיות ניתנת לתקופת החזר מירבית של עד 36 חודשים ולמטרות אישיות עד 24 חודשים.
5. הלוואה צמודה לדולר + 4% ריבית שנתית.

ניתן לפנות בשאלות ליפה מסיקה בטל' 4858 או בכתובת שבאתר.