

**בקשה להחזר חבילות גלישה, שיחות ו-SMS במהלך נסיעות לחו"ל לצרכי עבודה
(מיועד לשימוש חברי סגל מן המניין בלבד)**

מאת: _____ היחידה: _____ דרגה: _____
טל' פנימי: _____ מס' ת"ז: _____
תאריך יציאה: _____ תאריך חזרה: _____ ארץ: _____

הנני מבקש החזר בגין החשבונית המצ"ב לתאריכי הנסיעה לעיל.
מספר המענק לחיוב: _____.
(ניתן לחייב תקציב החזרים, קתדרה, או תקציבי מחקר גמישים בלבד).

הצהרה:

אני מצהיר כי השימוש בחבילה היה לצרכי עבודה בעת שהותי בחו"ל בנסיעה שאושרה מראש ע"י המנל"מ.

מספר טופס הנסיעה בפורטל: _____

חתימת חבר הסגל: _____ תאריך: _____

אישורים

אישור מנהלת רשות המחקר _____ תאריך _____

אישור מתאם/ת המחקר _____ תאריך _____

הערות:
