

בקשה לאישור נסיעה לחוץ-לארץ בתפקיד מימון מתקציב מחקר המנוהל במוסד הטכניון. (יש להגיש טופס נפרד למימון נסיעה מקרן השתלמות בטכניון)

אל: המנל"א (חברי סגל) המנל"מ (עמיתי וחברי צוות מחקר, עובדי טכניון, עובדי מוסד בדירוג אקדמי, סטודנטים) מנהל מוסד הטכניון (חברי הנהלת מוסד הטכניון, עובדי מוסד)

מאת: היחידה _____ דרגה/תפקיד: _____

טל' פנימי: _____ מס' ת"ז: _____

תאריך יציאה: _____ תאריך חזרה: _____ ארץ: _____

מטרת הנסיעה: (נא פרט גם תאריכים וגם מקומות)

(א) השתלמות מדעית/מקצועית (לתקופה קצרה); (ב) השתתפות בכינוס ומתן הרצאות; (ג) סיור מקצועי; (ד) שיתוף פעולה במחקר

ממלא מקום בהוראה: _____ המקצוע: _____

ימי ושעות הוראה: _____ תאריך הבחינה: _____

חתימת הנוסע: _____ תאריך: _____

מאושר אש"ל לתקופה מ- _____ עד- _____

נא למלא את פרטי הבנק של הנוסע

שם הבנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____

אישורים

אישור ראש היחידה _____ תאריך _____

אישור המנל"א / מנהל המוסד _____ תאריך _____

מלגאים מתבקשים לצרף "טופס אישור נסיעה לחו"ל של ביה"ס ללימודי מוסמכים" חתום ע"י דיקן ביה"ס ללימודי מוסמכים.

אישור המנל"מ _____

הערות: _____

הערות

- סטודנטים ועובדים חייבים לצרף מכתב מאת חבר הסגל המפרט ומסביר את מטרת הנסיעה, ומסמכים הכוללים את תכנית השתלמות, הכינוס או הסיור המקצועי.
- יש לוודא שכל הפרטים הנדרשים, במיוחד החתימות הנדרשות, אכן מולאו בטופס זה ע"מ למנוע עיכובים בטיפול הבקשה.

פרטי התקציב למימון הנסיעה

טיסות (ישולם ישירות לסוכן הנסיעות) _____ \$
שם משרד הנסיעות*

נסיעות פנים (כולל לשדה התעופה וחזרה) _____ \$

דמי הרשמה לכנס **שולם / ישולם ע"י מוסד הטכניון** כן / לא _____ \$

בתי מלון _____ לילות _____ \$

אש"ל לימי המלון למדינות בתעריף רגיל (\$71 ליום) _____ ימים _____ \$
או: _____

אש"ל לימי המלון למדינות המועדפות* (\$88.75 ליום) _____ ימים _____ \$

אש"ל לימים ללא קבלות לינה בתעריף רגיל (\$120 ליום) _____ ימים _____ \$
או: _____

אש"ל לימים ללא קבלות לינה במדינות המועדפות* (\$150 ליום) _____ ימים _____ \$

שכירות רכב (עד \$56 ליום) (יש להמציא חשבונית + חוזה שכירות) _____ ימים _____ \$

שונות _____ \$

סה"כ ===== \$

* נסיעות במימון קרנות פנים/מענקי טכניון יבוצעו אך ורק באמצעות אחד ממשרדי הנסיעות שזכה במכרז הטכניון.
**** רשימת המדינות לאש"ל מוגדל:**

אוסטריה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג-קונג, טיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורווגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שבדיה, שוויץ
מקורות מימון:

- מקרן השתלמות בטכניון/במוסד הטכניון (פרט לאיזו מטרה)

אש"ל _____ ימים
 הוצאות טיסה
 אחרות (פרט) _____

- יש להגיש טופס בקשה נפרד לטכניון/מוסד הטכניון לשם מימון הנסיעה מקרן השתלמות

הסכום המבוקש:

מתקציב מחקר מס' (1) _____ חתימת בעל התקציב _____ סכום _____

מס' (2) _____ חתימת בעל התקציב _____ סכום _____

ממקור אחר (ציין איזה) _____ חתימת מורשה החתימה _____ סכום _____

***בתקציבי האיחוד האירופי** יחויבו מיסים ע"ח תקציב החזרים (או עתודות/קתדרא במידה ויתרת החזרים שלילית ויתרת עתודות חיובית) עד לסכום \$500. אם ברצונך לחייב תקציב אחר נא ציין _____ . הערות: _____

אישור ע"י מתאם המחקר:

שם המממן 1. _____ מתקציב מחקר מס' _____ GL _____
מס' שורה בהתחייבות סכום שאושר לנסיעה: ב- \$ _____ ב-ש _____ חתימת המתאם: _____

סוג המימון 2. _____ מתקציב מחקר מס' _____ GL _____
מס' שורה בהתחייבות סכום שאושר לנסיעה: ב- \$ _____ ב-ש _____ חתימת המתאם: _____
מס' התחייבות: _____ תאריך: _____
הערות נוספות: _____

לאישור ע"י חשב מוסד הטכניון:

חתימה: _____ תאריך: _____
חשב המוסד