



מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ

אל: **המחלקה לכספים וכלכלה**

מאת: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

פקולטה/יחידה: \_\_\_\_\_

**הנדון: הוצאות אירוח**

מצ"ב חשבונית מס / קבלה **מקורית** עבור הוצאות אירוח, כדלקמן:

תאריך האירוח: \_\_\_\_\_ המארח: \_\_\_\_\_

שמות המתארח(ים): \_\_\_\_\_

מדינת המתארח(ים) \_\_\_\_\_ מספר המתארחים \_\_\_\_\_

נסיבות האירוח והקשר למוסד הטכניון \_\_\_\_\_

המקום \_\_\_\_\_ סך כל ההוצאות: \_\_\_\_\_ ₪

מס' תקציב לחיוב \_\_\_\_\_

החזר ההוצאות יועבר לידי \_\_\_\_\_ חתימת המבקש \_\_\_\_\_

**אישור הדיקן / ראש היחידה האקדמית (עבור חשבונית מס/קבלה שסכומה מעל 250 ₪):**

שם המאשר \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_