



נוהל 1.6
20.11.2007

פתיחת תקציבי מרכזי מחקר/ מכוני מחקר/ מעבדות

1. ראש יחידת מחקר זכאי לפתוח ברשות המחקר, באמצעות מתאם המחקר, חשבון תקציבי לפעילות המרכז שבאחריותו וכן, חבר סגל רשאי לפתוח תקציב מעבדה ולנהל אותו בהתאם לתנאים המפורטים להלן:
 - 1.1. הבקשה לפתיחת תקציב כאמור לעיל מותנית בהצגת מקורות הכנסה צפויים סביב פעילות מוגדרת בתחום ההתמחות של יח' המחקר.
 - 1.2. המעבדה/המרכז יבצע בדיקות שתוצאותיהן כמותיות, ללא שום פרשנות מילולית ו/או הבעת חוות דעת לגבי הממצאים והתוצאות שעלו בבדיקות. במידה והמזמין דורש חוות דעת או יעוץ, על החוקר לדעת כי אין לו סמכות למסור זאת בשם המעבדה, לא על נייר לוגו של הטכניון ו/או בכל דרך שיהיה בה כדי לקשור את הטכניון באופן ישיר או עקיף לכך.
- מומלץ לציין בכל מסמך את ה- DISCLAIMER שנוסח ע"י המנל"מ בחוזר מנל"מ מס' 013 – תשנ"ה המצי"ב:

"למען הסר ספק, מודגש בזאת כי חבר הסגל ו/או הטכניון ו/או מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ לא יהיו אחראים לכל נזק לרכוש ו/או להוצאה ו/או להפסד מכל מין וסוג אשר יגרמו ו/או עלולים להגרם לכם או למי מטעמכם עקב חוות דעת או דוח זה, או בהקשר אליהם".

ובאנגלית:

"For the elimination of any doubt, it is hereby stressed that the staff member and/or the Technion and/or the Technion Research and Development Foundation Ltd., will not be liable for any property damage and/or corporeal damage and/or expense and/or loss of any kind or sort that will be caused or may be caused to you or to anyone acting on your behalf, in consequence of this statement of opinion or this report, or in any connection to it."
- 1.3. נדרש לנהל במעבדה רישום מפורט של העבודות המתבצעות בה, הכולל פרטי כ"א, תאריכי ומשך ביצוע העבודה, מהות העבודה, חומרים או ציוד שנרכשים במרוכז. הרישום מיועד לשמש אסמכתא במידה ותדרש ביקורת של המממן על חיוב המעבדה. כמו-כן ניהול מסודר של מחברת מעבדה מיועד להגן על זכויות קניין רוחני במקרה של מחלוקת על ראשוניות המצאה או פטנט.
- 1.4. עם פתיחת תקציב המעבדה, היא תתומחר ע"י כלכלני רשות המחקר, ויקבע תעריף שעת עבודה / יחידת עבודה. הנתונים שמרכיבים את תעריף המעבדה כוללים שעות עבודה, רכישת חומרים ועלויות ישירות, פחת על ציוד.
- 1.5. הודעת חיוב עבודת מעבדה, שהוזמנה לצורך ביצוע מחקר, תירשם ע"ג נייר לוגו של המעבדה חתומה ע"י ראש המעבדה. החיוב יכלול תאריכי ביצוע העבודות, פירוט מהות העבודה ו/או פירוט החיוב עבור השימוש בציוד. יש לציין תאריך מסמך ומספר אסמכתא. נדרש להשתמש בתעריף אחיד לצורך חיוב מענקים המנוהלים בטכניון. יש לודא שהתעריף בחיובים לגורמים טכניוניים אינו כולל מרכיב תקורה ובחיובים לגורמי חוץ לא לחשב תקורה כפולה. (התעריף לגורמי חוץ כולל בתוכו את מרכיב התקורה).
- 1.6. חבר סגל היוצר התקשרות עם חברה בבעלותו או חברה שיש לו קשר כלשהו אליה, מחוייב לקבל את אישור הדיקן לפני הפעלת ההתקשרות.

עמוד 1 מתוך 2



רשות המחקר
RESEARCH AUTHORITY

- 1.7. חבר הסגל ישלח למתאם המחקר את שמות מורשי החתימה בתקציב המעבדה ודוגמת חתימה שלהם.
2. מתאם המחקר, באישור מנהלת רשות המחקר, יפתח חשבון תקציבי.
 - 2.1. מתאם המחקר אחראי לבקרה התקציבית.
 - 2.2. תקציבי מרכז/מעבדה ינוהלו על בסיס תזרים מזומנים חיובי. התקציב יזוכה בגין חשבונית שהופקה לגורמי חוץ לאחר קבלת תקבול מהלקוח.
 - 2.3. ההוצאות המוכרות תהיינה לפי הצרכים לפעילויות יח' המחקר ועפ"י אמות מידה של מינהל תקין.
 - 2.4. במסגרת התקציב אין הרשאה לכיסוי שכר של חברי סגל, ונסיעות לחו"ל של חברי סגל.
 - 2.5. במסגרת התקציב ניתן לבצע חיובים פנימיים בעבור מתן שירותים ועבודות לפעילות מחקרית של חברי הסגל. החוקר נדרש לעמוד בתנאים הרשומים בסעיפים 1.3, 1.4. עליו להציג, במידת הצורך, את רישום העבודות המתנהל במחברת המעבדה.
 - 2.6. חיובים לגורמי חוץ: זיכוי המעבדה יעשה רק לאחר קבלת תשלום בפועל בגין החשבונית.
 - 2.6.1. חשבוניות לגורמי חוץ יופקו ע"י מנהל החשבונות של רשות המחקר. חבר הסגל או האחראי במרכז יעביר את הבקשה להפקת החשבונית בצירוף הזמנה חתומה ע"י המזמין. בהצעת מחיר שהמעבדה מעבירה לביצוע עבודה לגורם חוץ, יש לציין העברת תשלום ל"מוסד הטכניון למו"פ בע"מ" (ולא ל"טכניון מכון טכנולוגי לישראל").
 - 2.6.2. גביית התשלומים באחריות העוזרת האדמיניסטרטיבית של רשות המחקר, בתאום עם יחידות המחקר.
 - 2.6.3. הפקת חשבונית לגורם חוץ מחייבת את תקציב המרכז בתקורה, אשר תגבה עם הפקת החשבונית, ללא תלות במועד קבלת התקבול. גובה התקורה 19% מסה"כ סכום החשבונית (קרי, 23.5% תקורה על הוצאות המעבדה/המרכז). מתוכם 15% תקורה לזיכוי תקציב רשות המחקר, 4% לזיכוי קרן מנל"מ. תקציב תקורות המרכז לא יזוכה בתקורה.
 - 2.7. התקציב ינוהל במטבע דולר של ארה"ב.
 - 2.8. בתקציבי מעבדה של חברי הסגל יש לרשום את חבר הסגל בעל המעבדה כ"חוקר ראשי אחראי" ב-SAP. בתקציבי המרכז יש לרשום את הדיקן / ראש המרכז / ראש המכון כ"חוקר ראשי אחראי".

בברכה,

מנהלת רשות המחקר

עמוד 2 מתוך 2