



נוהלי השימוש בכספי קרנות פנים טכניוניות (לא כולל את הקרן לעידוד המחקר בטכניון)

1. קרנות מנל"מ

התקציב ינוהל בדולר ארה"ב.

משך זמן המחקר לשימוש בתקציב מחקר מקרנות מנל"מ הוא שנתיים אלא אם יינתן אישור להארכת התקופה.

כספי המענקים מקרנות המנל"מ מיועדים, בעיקר, למטרות הבאות:

- תשלום עבור העסקת כח-אדם במחקר (לא לעובד טכניון/מוסד עבור שעות נוספות).
- רכישת ציוד לא אזיל למחקר (מכשור למעבדה, מחשב: חומרה ותוכנה, וכו').
- רכישת ציוד אזיל למחקר (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
- ספרות מקצועית (לא מילוני עזר ממוחשבים). כל ספר חייב להירשם בספריית הטכניון.
- עריכת סקרי ספרות.
- תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרוני וכו').
- נסיעות בארץ לצורכי מחקר (בתחבורה ציבורית בלבד).
- השתתפות בהשלמת מנות מילגה שאושרו ע"י דיקן לימודי מוסמכים.
- השתתפות בהוצאות עבור שירותים מקצועיים – סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית".
- מחשב נייד – עפ"י ניהול תקציבי מענקים מקרנות פנים ניתן לרכוש מחשב נייד כל 3 שנים. מקרים חריגים יובאו לאישור המשנה לנשיא למחקר.
- הוצאות אירוח (מכל סוג שהוא) לא תאושרנה.
- מקרים חריגים של מחקרים משותפים עם חוקר/ים מחו"ל יובאו מראש לאישור המנל"מ.

לא מאושרות הוצאות בסעיפים הבאים:

- הוצאות שוטפות של חבר הסגל כגון:
- הוצ' טלפון, פקס, הוצ' משרד, שימוש ב - Dial Back, זמן מחשב, וכו'.
- תשלום לחוקר ראשי.
- שכר למשתלמים.
- נסיעות בארץ (פרט לתחבורה ציבורית לצרכי מחקר בלבד)
- נסיעות בחו"ל ולחו"ל.
- דמי חבר לאגודות.
- דמי השתתפות בכנסים.
- ריהוט וציוד משרדי (כולל תחזוקה ותיקון)
- תחזוקת ציוד כגון: ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'.

2. במסגרת מענקי בונוס למחקר (מס' מממן 905013) – תאושרנה הוצאות משרדיות שונות במסגרת הסבירות עד

20% מסכום המענק. הוצאות כגון ADSL, תחזוקת ציוד: ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'. מקרים חריגים יש להביא מראש לאישור המנל"מ.

3. נוהלי השימוש בכספי קתדראות CDC (קתדראות לצעירים) ומענקים "מרצה ע"ש" התקציב ינוהל בדולר ארה"ב.

כספי מענק מחקר ניתנים לניצול עבור:

- העסקת כח-אדם במחקר
 - רכישת ציוד וחומרים
 - ספרות מקצועית לצרכי מחקר
 - עריכת סקרי ספרות
 - התקנה ושימוש ADSL
 - תשלום דמי חבר באגודות מקצועיות
 - נסיעות לקשרי מדע ודמי השתתפות בכנסים.
 - השתתפות בהשלמת מנות מילגה שאושרו ע"י דיקן לימודי מוסמכים.
 - השתתפות בהוצאות עבור שירותים מקצועיים – סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית".
- מחשב נייד – עפ"י ניהול תקציבי מענקים מקרנות פנים ניתן לרכוש מחשב נייד כל 3 שנים. מקרים חריגים יובאו לאישור המשנה לנשיא למחקר.

כל הוצאה אחרת הקשורה בפעילות המחקרית של מחזיק הקתדרה תובא מראש לאישור המנל"מ.

3. קרו הנשיא (מס' מממן 905150) התקציב ינוהל בדולר ארה"ב.

א. ייעודם של כספי המענקים מקרו הנשיא כלהלן:

- תשלום עבור העסקת כח-אדם במחקר (לא לעובד טכניון/מוסד עבור שעות נוספות).
- רכישת ציוד לא אזיל למחקר (מכשור למעבדה, מחשב: חומרה ותוכנה, וכו').
- רכישת ציוד אזיל למחקר (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
- ספרות מקצועית (לא מילוני עזר ממוחשבים). כל ספר חייב להירשם בספרית הטכניון.
- עריכת סקרי ספרות.
- תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרוני וכו').
- דמי חבר לאגודות.
- דמי השתתפות בכנסים.
- נסיעות בארץ לצורכי מחקר (בתחבורה ציבורית בלבד).
- הוצאות ADSL.
- השתתפות בהשלמת מנות מילגה שאושרו ע"י דיקן לימודי מוסמכים.
- השתתפות בהוצאות עבור שירותים מקצועיים – סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית".

ב. הוצאות מיוחדות באישור המנל"מ:

הוצאות אירוח של חוקרים מחו"ל במחקרים משותפים יובאו מראש לאישור המנל"מ

נסיעות לחו"ל - כיסוי הוצאות עבור השתתפות בכנסים מדעיים בהם החוקר מציג את תוצאות עבודתו (יש לצרף לטופס הבקשה לנסיעה לחו"ל, מסמך המעיד על השתתפות בכנס).

מחשב נייד – עפ"י ניהול תקציבי מענקים מקרנות פנים ניתן לרכוש מחשב נייד כל 3 שנים. מקרים חריגים יובאו לאישור המשנה לנשיא למחקר.

הוצאות משרדיות שונות במסגרת הסבירות עד 20% מסכום המענק. כגון תחזוקת ציוד כגון: ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'. מקרים חריגים יש להביא מראש לאישור המנל"מ.

ג. לא מאושרות הוצאות בסעיפים הבאים:

- תשלום לחוקר ראשי.
- שכר למשתלמים.
- נסיעות בארץ (פרט לתחבורה ציבורית לצרכי מחקר בלבד)
- ריהוט משרדי