



נוהל 4.8  
10.10.2009

## תשלום לספקים בכרטיס אשראי ע"ש מוסד הטכניון

ניתן להעביר תשלום לספקים בחו"ל באמצעות כרטיס אשראי ע"ש מוסד הטכניון. ההוצאות באמצעות כרטיס האשראי הן בתחום הספרות המקצועית (באחריות החוקר לרשום את הספרים בספריית הפקולטה), תשלום דמי חבר, דמי רישום לכנס בחו"ל וכד'. לא ניתן לבצע **רכישות (כגון חומרים)** באמצעות כרטיס האשראי. התשלום יבוצע בפקס בלבד. **לא ניתן לשלם באינטרנט באמצעות כרטיס האשראי המוסדי.** התשלום יבוצע בתנאי שהספק ציין במפורש אפשרות תשלום באמצעות כרטיס אשראי עם מס' פקס או שמבקש הבקשה ידאג לציין מספר פקס. הסכום המירבי לתשלום הינו \$1,000.

תהליך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי:

1. אישור מתאם המחקר לתשלום החשבונית ע"ח תקציב רשות המחקר והעברת החשבונית לעוזרת האדמיניסטרטיבית של רשות המחקר.
2. העוזרת האדמיניסטרטיבית תעביר בפקס לספק מכתב על התשלום כולל פרטי כרטיס האשראי בצירוף החשבונית.
3. העתק מהמכתב ללא ציון מס' כרטיס האשראי ישלח לחוקר.
4. התשלומים ירוכזו בקובץ excel אצל העוזרת האדמיניסטרטיבית.
5. העוזרת האדמיניסטרטיבית תבצע בקרה על התשלומים ותשייך את המסמכים שאושרו ע"י מתאמי המחקר, לדף הפירוט שמתקבל מחברת האשראי מדי חודש. השיוכים יועברו להנהלת חשבונות לשם העברתם בספרים.

בברכה,

מנהלת רשות המחקר

עמוד 1 מתוך 1