

רשות המחקר

יעדים

- העמדת מירב האמצעים והשירותים הדרושים לחוקר לשם ביצוע מחקריו, במסגרת קידום הפעילות המחקרית בטכניון ועל פי מדיניות המו"פ של המשנה לנשיא למחקר.
- ניהול אדמיניסטרטיבי של כל מענקי והסכמי המחקר, תוך עמידה בדרישות המממן, החוק ונהלי הטכניון ורשות המחקר.

האמצעים

- חיפוש מקורות מימון למחקרים וקישור החוקרים עם מקורות המימון.
- קשר עם גופי מימון לפני ובמשך תהליך הגשת הצעות המחקר, מעקב וליווי עד לסיום תהליך ההערכה המדעית וקבלת התשובה לגבי ההצעה.
- ניהול מו"מ על תנאי ההתקשרות (חוזי המחקר) עם גופים מממנים.
- ניהולם האדמיניסטרטיבי ובקרת התקציבים של המענקים שבמימון חוץ ופנים של חוקרי הטכניון.
- בקרה על הגשת הדוחות המדעיים עפ"י נהלי הגופים המממנים.
- הכנה והגשת הדוחות הכספיים והחשבוניות לגופים המממנים וגבייתם.
- עמידה בנהלי מוסד הטכניון ובנהלי הגופים המממנים, דרישות החוק ורשויות המס.
- ניהול מאגר מידע על הפעילות המחקרית שבמימון חוץ המתבצעת בטכניון.



רשות המחקר:

- מטפלת בשלב הטרנס חוזי מול כל המממנים בהם משרד הקישור לא מטפל: משרדים ממשלתיים, קרנות מחקר וגופים אחרים, בארץ ובחו"ל.
- כולל סיוע בהכנת הצעת המחקר, מו"מ עם המממן וטיפול בהסכמי המחקר.
- אחראית לניהול האדמיניסטרטיבי, התקציבי והדיווח למממן עבור כל מענקי המחקר (לאחר החתימה על החוזה).

משרד הקישור:

- מטפל בשלב הטרנס חוזי של:
- חוזי מחקר במימון האיחוד האירופאי
- חוזי מחקר במימון המדען הראשי של משרד הכלכלה.
- חוזי מחקר במימון גופים תעשייתיים בארץ ובעולם.
- כולל סיוע בהכנת הצעת המחקר, מו"מ עם המממן וטיפול בהסכמי המחקר.

הגשת הצעות מחקר

- כל חבר סגל מדרגת מרצה ומעלה רשאי להגיש הצעות מחקר למימון חוץ באמצעות רשות המחקר ובאישור ראש היחידה האקדמית והמשנה לנשיא למחקר. הפניה והאישור יעשו באמצעות "טופס מנל"מ" המופיע בפורטל הטכניון.
- לטופס מנל"מ הנ"ל יצורפו - באם נדרש - אישורי ועדת אתיקה/הלסינקי/בעלי חיים וכדומה.
- הגשת הצעת מחקר בשיתוף עם מוסד מחקר אחר בארץ מחייבת אישור רשות המחקר של מגיש ההצעה ושל השותפים להצעת המחקר.
- במקרה של שותפות עם חבר סגל ממוסד אחר, משיקולים הקשורים במדיניות הטכניון מול ות"ת, מומלץ שחבר הסגל יגיש את ההצעה באמצעות רשות המחקר בטכניון.



אתר רשות המחקר

www.trdf.co.il

האתר כולל:

קולות קוראים

קרנות מחקר

הדרכה לכתובת הצעות מחקר זוכות

צוות רשות המחקר

נהלים

טפסים



צוות רשות המחקר

ריטה ברוקשטיין

מנהלת רשות המחקר, טל. 2570/6, בנין הסנט חדר 157

ritab@trdf.technion.ac.il

רו"ח מנו מדלסי

ראש מינהל מו"פ, טל. 2576, בנין הסנט חדר 157 manu@trdf.technion.ac.il

עומדת לרשות החוקרים במתן השירותים המנהליים בכל הקשור להגשת הצעות מחקר בעזרת הצוות במינהל מו"פ.

עו"ד נילי ויצמן

יועצת משפטית, טל. 3433 niliw@trdf.technion.ac.il
מתן עזרה וסיוע בהתקשרויות חוזיות לביצוע מחקר ממומן.



רובי גוטמן

מידען, טל. 2152, בנין צ'רצ'ייל, חדר 12, robertg@trdf.technion.ac.il,
מעניק שירות לחיפוש מקורות מימון עפ"י תחומי המחקר של החוקר, עזרה
במציאת שותפים במחקרים דו-לאומיים, עזרה במילוי טפסי ההצעה והגשתה
לגוף המממן.

אולגה ודוב

olga@trdf.technion.ac.il, טל. 1745.

חנה צורי

מרכזת מעקב טרום חוזי טל. 3543, בנין הסנט חדר 157,
zuri@trdf.technion.ac.il

רובי גוטמן, אולגה ודוב וחנה צורי

עומדים לרשות החוקרים, בתאום עם מתאמי המחקר הפקולטיים, בסיוע
להכנת תקציב המחקר עפ"י נהלי הגופים המממנים.

הנקודות העיקריות בהתקשרות חוזית

- תוכנית מחקר ודיווחים מדעיים / אבני דרך
- סעיפים כלכליים, כולל:
 - תנאי תשלום
 - הצמדה
 - דיווחים כספיים
 - סודיות, פרסומים מדעיים
 - זכויות הצדדים
 - קניין רוחני, פטנטים, תמלוגים
 - ביטוחים
 - אחריות

ניהול תקציבי המחקר של החוקר

- החוקר אחראי לביצוע המחקר בהתאם להתחייבויות החוזיות. החוקר אחראי לביצוע המחקר מבחינה מקצועית, לניהול כח האדם, לתקציב, להוצאות ולדיווחים המדעיים והכספיים.
- ניהול תקציבי המחקר של החוקר באחריות מתאם המחקר המסתייע במערך המנהלי של רשות המחקר בכל הקשור להגשת הדיווחים הכספיים והמדעיים עפ"י נהלי הגופים המממנים ועל פי נהלי מוסד הטכניון.
- מתאם מחקר עומד לרשות חבר הסגל במתן סיוע מינהלי ותקציבי בכל מחקריו, ניהול תקציבי המחקר של חברי הסגל המשתייכים ליחידת המחקר שבטיפולו, ניהול תקציבי המחקר המרכזיים של יחידות המחקר, הגשת דוחות כספיים לגופים המממנים, הפקת חשבוניות וגביה.



ישנם 4 סוגי מתאמי מחקר:

- מתאמי מחקר פקולטיים
- מתאמי מחקר המטפלים במענקי EC
- מתאמי מחקר העובדים מול משרד הכלכלה
- מתאמת מחקר העוסקת במענקי מחקר אמריקאים

החוקר מסתייע במערך האדמיניסטרטיבי למילוי התחייבויותיו:

1. העסקת כ"א למחקר:
מחלקת משאבי אנוש, טל. 2567
2. תוספות שכר לחברי הסגל בגין מחקר ממומן:
שמעון סייג, טל. 4000/2318
3. רכישת ציוד וחומרים:
יחידת הרכש בטכניון, בניהול תמר ברוייר, טל. 4160 בתאום עם מתאם המחקר הרלוונטי
4. בקרת ניצול התקציב:
מתאם המחקר
5. שינויים בתקציב:
מתאם מחקר בתיאום עם מינהל המו"פ ברשות המחקר
6. דיווחים כספיים:
מתאם המחקר
7. דיווחים מדעיים:
מינהל מו"פ, רימון לוי, טל. 3543
8. שירותי תקשורת:
אינטרנט בבית החוקר, כרטיס חיוג בינ"ל - ריבי איתן, טל. 4230

(המשך...)

(...המשך)

9. תמחור שירותי מעבדות:

אלי גינגר, כלכלן, טל. 3160

10. תשלום עבור ספרות מקצועית, דמי חבר לאגודות בחו"ל, הקצבות עבור נסיעות

לחו"ל: שרונה הנדל, טל. 2570/6

11. חוקרים בעלי תקציבי מחקר בשבתון/חל"ת/פורשים:

רנטה טוארייב, טל. 1910

12. סיוע ביזום שיתופי פעולה עם תעשיה, תכניות מגני"ט, מגנטון, EU:

אלכס גורדון, ראש משרד הקישור, טל. 3097

13. טיפול בקניין רוחני, פטנטים, יישום:

עו"ד בני סופר, מנהל היחידה לפיתוח עסקים, טל. 4856

עו"ד ניילי ויצמן, יועצת משפטית, טל. 3433

עו"ד אופיר אלון, מנהל יחידת הפטנטים, טל. 5629

כללים חשובים לידיעת חבר סגל חדש

אפיון גופים מממנים - שלושה סוגים של גופים מממנים:

1. מממן קשיח - מחייב ניהול הכספים עפ"י התקציב המאושר. לא מאשר העברות בין סעיפים ללא אישור מראש. מחייב הגשת דוחות כספיים.
2. מממן גמיש - מחייב ניהול הכספים עפ"י התקציב המאושר. מאשר העברות בין סעיפים בקביעת אחוז מסוים ללא אישור מראש. מחייב הגשת דוח כספי. מאפשר הארכת תקופת ההתקשרות לניצול יתרת התקציב.
3. מממן פתוח - מאשר ניצול הכספים עפ"י צרכי המחקר והחוקר. התשלום כנגד חשבוניות וללא צורך בדוח כספי.

עם קבלת המענק ולקראת הפעלת התקציב
אנו ממליצים לחוקר לתכנן עם מתאם המחקר את ביצוע
ההוצאות הישירות והעקיפות הצפויות, תוך הקפדה על
נוהלי המממן וראייה כוללת של סל תקציבי המחקר
הפעילים, וזאת על מנת לאפשר על שימוש אופטימלי של
תקציבי החוקר.

○ סוגי תקציב לחוקר:

1. מענקי פנים - קרנות פנים טכניוניות
2. מענקי חוץ - מממנים שונים בארץ ובחו"ל
3. מעבדה - עבודות/שירותי מעבדה
4. החזרים - שימוש בתשומות הטכניון
5. קתדרא

- **תקציב מרכז** - ריכוז כל הכספים הקשורים בעבודות מרכז המחקר וחלק התקורות המגיע למרכז מפעילות מחקרית של החוקרים.

תקורה

19% על סך הוצאות המחקר הישירות, להוציא מקרים חריגים, כמצוין בחוזר המנל"מ מס' 020 מיום 26/5/2003.

החלוקה הפנימית של התקורה:

10% לרשות המחקר

5% ליחידה בה מתבצע המחקר

4% לקרן המנל"מ המיוחדת למימון הוצאות בלתי מוכרות.

חוקרים חדשים יהיו פטורים במהלך 3 השנים הראשונות של מינויים בטכניון מחיוב 4% תקורה לקרן מנל"מ המיוחדת ממחקרים בהם המממן איננו מכיר ב-19% תקורה.



הערה

- על מנת שהסכם יחייב את מוסד הטכניון - עליו להיחתם ע"י מורשי חתימה של מוסד הטכניון.
- הדבר חל, בין היתר, על הסכמים מסחריים, הסכמי מחקר, הסכמי העברת חומרים, הסכמי סודיות, הסכמים לחילופי סטודנטים ועוד.